

## Inhaltsverzeichnis

- |     |   |     |  |
|-----|---|-----|--|
| 1.  | Ordne die Wörter nach dem Alphabet!   | 19. | Verschiedene Konsonanten (Mitlaute)  |
| 2.  | Ordne die Ortsnamen nach dem Alphabet!  | 20. | k oder ck?   |
| 3.  | Wortfelder  | 21. | z oder tz?   |
| 4.  | Wortfamilien  | 22. | Suche den Infinitiv (Grundform) der Verben (Zeitwörter)                        |
| 5.  | Umlaut oder einfacher Vokal (Selbstlaut)?   | 23. | s oder ß?  |
| 6.  | ä oder e?   | 24. | Wörter mit s, ss oder ß  |
| 7.  | Hat das Wort einen betonten langen oder einen betonten kurzen Vokal (Selbstlaut)? | 25. | Setze „das“ oder „dass“ ein!   |
| 8.  | Dehnungs-h  | 26. | Setze „das“ oder „dass“ ein!   |
| 9.  | hl, hr, hn oder hm?   | 27. | Zusammengesetzte Adjektive (Eigenschaftswörter)                                |
| 10. | Langes ie oder kurzes i (in geschlossener Silbe)?                                 | 28. | Welche Nomen (Namenwörter) sind aus Adjektiven (Eigenschaftswörtern) gebildet? |
| 11. | ie oder ieh?  | 29. | Nominal gebrauchte Adjektive (Eigenschaftswörter)                              |
| 12. | a, e, o, aa, ee, oo, ah, eh oder oh in der betonten Silbe?                        | 30. | Nominal gebrauchte Verben (Zeitwörter)   |
| 13. | b/p oder g/k vor t?   | 31. | Silbentrennung   |
| 14. | Wie fängt das Wort an? F/f, Pf/pf oder V/v?                                       | 32. | Fremdwörter – Lehnwörter   |
| 15. | Ähnlich klingende Endlaute: ig, isch, lich  | 33. | Kommasetzung (Komma bei Aufzählungen)  |
| 16. | Konsonantenverdoppelung (Mitlautverdoppelung) I                                   | 34. | Satzzeichen bei wörtlicher Rede  |
| 17. | Konsonantenverdoppelung (Mitlautverdoppelung) II                                  |     |  |
| 18. | Konsonanten (Mitlaute) – einfach oder doppelt?                                    |     |  |

## 35.–51. Lösungen

## Zu dieser Mappe

Die Rechtschreibblätter bieten die Möglichkeit den Rechtschreibunterricht abwechslungsreich und interessant zu gestalten. Sie enthalten motivierende Selbstkontrollverfahren, bei denen die Schüler/innen zeichnen, anmalen oder Lösungswörter finden müssen. Ein weiterer Vorteil liegt darin, dass die Übungen jederzeit ohne Probleme unterbrochen werden können, ohne dass mit dem jeweiligen Kontrollverfahren neu begonnen werden muss. Dadurch gibt es beim Weitermachen an einer beliebigen Stelle zu einem späteren Zeitpunkt keine motivationshemmenden Zeitverluste.

Neben dem Vermitteln von Rechtschreibregeln ist im Rechtschreibunterricht die rechtschreibliche Sicherung eines Grundwortschatzes auch deswegen von Bedeutung, weil sich viele Rechtschreibprobleme durch Analogiebildung lösen lassen. Das Übungsmaterial baut daher auf dem Grundwortschatz der Grundschule auf und ergänzt und erweitert ihn systematisch durch abgeleitete Wortformen sowie durch häufiger verwendete Fremdwörter oder Lehnwörter.

Auf den meisten Blättern ist genügend Platz vorhanden, damit die zu übenden Wörter noch einmal aufgeschrieben werden können. Die Übertragung der Wortlisten ins Schreibheft oder die Verwendung der eingeübten Wörter in Sätzen bzw. die Anwendung der erarbeiteten Rechtschreibregeln bieten sich für weiterführende Rechtschreibübungen an.

Die Arbeitsblätter können als Hausaufgabe, als Partner- oder Gruppenarbeit, in der Freiarbeit oder im differenzierenden Unterricht verwendet werden.

Als Ergänzung zu dieser Kopiervorlagenmappe ist auch eine Lernsoftware für den Gebrauch am PC (MS-DOS) erschienen.

**Best.-Nr. 3413**, Disketten Bd. 54, Einzellizenz (3 $\frac{1}{2}$ /5 $\frac{1}{4}$ )

**Best.-Nr. 3414**, Disketten Bd. 54, Schullizenz (3 $\frac{1}{2}$ /5 $\frac{3}{4}$ )